

**令和6年度途中採用**  
**気仙沼市病院事業 会計年度任用職員 採用試験（随時）受験案内**

〒988-0181 気仙沼市赤岩杉ノ沢8番地2  
気仙沼市病院事業局経営管理部総務課  
電話（0226）22-7100（代表） 内線5204

**1 試験区分**

今回募集する職種については、別紙「募集職種一覧」をご覧ください。

**2 受験資格**

年齢・学歴は問いませんが、地方公務員法第16条に掲げる次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・気仙沼市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

**3 試験関係**

**(1) 試験日時・会場等**

区分・職種		試験日時	試験会場
面接試験	全職種 (個別面接)	応募があり次第調整	気仙沼市立病院 会議室 (気仙沼市赤岩杉ノ沢8番地2)

**(2) 試験種類・出題分野・内容**

区分・職種		出題分野・内容	
面接試験	全職種	面接 (個別面接)	個別により、公務員としての職務適性・対人関係能力等を評価する口頭試験〔10分程度〕

#### 4 募集条件等

区 分	内 容
任用期間	任用の日から令和7年3月31日まで ※翌年度も任用を希望する場合は、その業務が継続する場合で、かつ、その年の人事評価で成績良好な場合に限り、受験等をせずに再度任用する場合があります（最長3年）。
就業時間等	別紙「募集職種一覧」に記載のとおり ※週休日等に行う事業や緊急時の対応などにより、時間外勤務が生じる場合があります。
給料（報酬）	別紙「募集職種一覧」に記載のとおり ※国・地方公共団体の一般職員（再任用・任期付・会計年度任用職員を含む）、本市職員（嘱託員、臨時職員含む。）としての在職期間や、同職種での勤務経験を考慮し、金額を決定します（職種によって異なります。）。
手 当 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与関係の条例、規則等の定めにより、支給要件を満たす場合は、通勤手当や期末手当等が支給されます（扶養手当及び住居手当は支給されません。）。</li> <li>・時間外勤務が発生した場合は、時間外勤務手当が支給されます。</li> <li>・フルタイムで6ヶ月を超えて勤務した場合で、かつ、支給要件を満たす場合は、退職手当が支給されます。</li> </ul>
休 暇	勤務時間により、年次有給休暇が付与される場合があります（任用期間が2か月以下の場合には年次有給休暇の付与はありません。）。 また、規定に基づく特別休暇が取得できます。
社会保険・災害補償	勤務条件・期間により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。 勤務時間・期間により、公務災害補償（労働者災害補償保険）制度が適用されます。 ※勤務条件・期間により、退職手当組合や宮城県市町村職員共済組合への加入へ移行します。
給与等支給日	給与等支給日は、毎月21日（ただし、時間外勤務手当等実績に応じて支給するものは翌月支給） ※支給日が土・日曜日・休日の場合、その日前において、その日に最も近い休日、土曜日又は日曜日でない日となります。
そ の 他	フルタイムの会計年度任用職員として勤務する方は、地方公務員法で定められている「営利企業への従事制限」により、兼業が原則禁止となります。

## 5 受験申込手続き

受付期間	令和6年5月15日(水)から随時(ただし、採用予定人数に到達次第、受付を終了します。) ※持参による受付は、月曜日から金曜日まで(祝日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分まで	
申込先	気仙沼市病院事業局経営管理部総務課総務係(気仙沼市立病院3階) 【郵送又は持参の場合】 〒988-0181 宮城県気仙沼市赤岩杉ノ沢8番地2 【電子メールの場合】 hs-somu@kesennuma.miyagi.jp	
申込方法	共通事項	・受験申込みには、「申込書」、「面接カード」及び「受験票」の提出が必要となります。受験案内にはさみ込みのものか、気仙沼市立病院ホームページからダウンロードしたものを使用してください。
	持参の 郵送 又は 持参 の場合	・申込書に必要事項を漏れなく記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼って申し込んでください(「受験申込書記入要領」に従って記入いただき、申込書の記入内容に漏れがないか、写真は鮮明か等、必ず確認してください)。 ・封筒の表には「会計年度任用職員・(※受験職種を記載)」と朱書きし、封筒の裏には氏名と住所を記入してください。郵便の際は、特定記録郵便、簡易書留郵便等の確実な方法で郵送してください。
	電子 メール の場合	・気仙沼市立病院ホームページから申込書(MicrosoftExcelファイル)をダウンロードし、必要事項を漏れなく入力の上、写真データを貼り付け申し込んでください(「受験申込書記入要領」に従って入力してください。また、申込書への入力内容に漏れがないか、写真は鮮明か等、必ず確認してください)。 ・電子メールのタイトルは「 <u>気仙沼市病院事業会計年度任用職員採用試験(随時)受験申込</u> 」とし、 <u>受験申込書及び受験票(郵便番号・住所・氏名・番号・職種を明記したもの)</u> を添付してください。メール本文には「 <u>氏名</u> 」と「 <u>電話番号</u> 」を明記してください。
受験票の 交付	持参の 郵送 又は 持参 の場合	・受験票は郵送で交付します。受験票の台紙には必ず63円切手を貼ってお申し込みください(郵便はがきの場合、切手は不要)。
	電子 メール の場合	・受験票は電子メールで交付します。試験当日は気仙沼市病院事業局から送信した受験票をはがきサイズの台紙に貼付し持参してください。受験票の交付先は、申込時に使用した電子メールアドレスとしますので、受信設定状況などをご確認ください。

## 6 採用の方法

- ・試験の結果、成績順に採用者を決定します。
- ・地方公務員法の規定に基づき、採用後1か月は「条件付き採用期間」となります。

## 7 合格発表

受験者全員に通知書を送付するとともに、合格者の受験番号を気仙沼市立病院ホームページに掲載します。